

Versie 1.0

Datum 26 januari 2026

Opsteller: R.R. Kloosterman

Opdrachtgever: Stark
Europaweg 30
7903 TM Hoogeveen
www.wijzijnstark.nl



Aanbesteding
Levering, onderhoud en keuring Groenmaterieel

RK.120326/EA



Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Aanbestedende Dienst: Stark.....	6
2.2. Doel van de Opdracht.....	6
2.3. Tijdsplanning van de aanbesteding	6
3. Leveringsomvang	7
3.1. Omvang van de Opdracht	7
3.2. Inhoud en duur van de Raamovereenkomst.....	7
3.3. Vorm van de Opdracht.....	8
3.4. Gekozen procedure.....	8
4. Inhoud, opzet en wijze van aanbieden Inschrijvingen	9
4.1. Voorbehoud	9
4.2. Toelichting op de inhoud en opzet van de Inschrijving	9
4.3. Gestanddoeningstermijn	9
4.4. Aanbieden Inschrijvingen	10
4.5. Varianten, alternatieven en perceelindeling.....	10
4.6. Ongeldigheid en toelichting	10
4.7. Informatie-uitwisseling.....	11
4.7.1. Communicatie	11
4.7.2. Stellen van vragen	11
4.8. Protocol Storingen Tendered	11
5. Voorwaarden en algemene informatie	12
5.1. Meldplicht en rechtsverwerking.....	12
5.2. Rechtsbescherming en termijnen	12
5.2.1. Bevoegde rechter.....	12
5.2.2. Uitstel gunning en ondertekening Raamovereenkomst.....	12
5.3. Niet nakomen verplichtingen door Inschrijver	12
5.4. Vertrouwelijkheid	13
5.5. Realistische Inschrijving	13
5.6. Collusie en onrechtmatigheid.....	13
5.7. Combinaties, onderaanneming en moeder-/dochtermaatschappijen	13
5.8. Klachtenmeldpunt	14
6. Procedure	15
6.1. Inkoopteam	15
6.2. Fasen van de beoordelingsprocedure	15
6.2.1. Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria	16
6.2.2. Beoordeling van het gunningscriterium prijs	16
6.3. Gunningscriteria	17
7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
7.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
7.2. Uitsluitingsgronden.....	18
7.3. Geschiktheidseisen	18
7.4. Financiële en economische draagkracht.....	18
7.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
8. Gunningseisen	19
8.1. Algemene eisen.....	19
8.2. Eisen ten aanzien van het assortiment.....	19
8.3. Eisen ten aanzien van de minicompetitie	20
8.4. Eisen ten aanzien van de logistiek.....	20
8.5. Eisen ten aanzien van onderhoud en keuringen.....	21
8.6. Eisen ten aanzien van reparaties.....	23
8.7. Eisen ten aanzien van kwaliteit, garantie, communicatie en rapportage	25
8.8. Eisen met betrekking tot het personeel	25
8.9. Eisen met betrekking tot de prijzen en facturatie.....	26
8.10. Juridische eisen	27
9. Gunningscriteria	28
9.1. Gunningscriteria Kwaliteit.....	28
9.2. Gunningscriterium Prijs	30



10. Annexen	31
Annex I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... 32
Annex II	Prijzenblad..... 33
Annex III	Akkoordverklaring gunningseisen 34
Annex IV	Concept Raamovereenkomst 35
Annex V	Algemene Inkoopvoorwaarden Stark 36
Annex VI	Overzicht Groenmaterieel 37
Annex VII	Checklist in te leveren documenten..... 38



1. Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	Stark, tevens Opdrachtgever
Aanbestedingsdocument	Dit is een overkoepelende term voor alle documenten die Stark verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Het omvat alle informatie die nodig is voor Inschrijvers, zoals onder meer deze Aanbestedingsleidraad, de aankondiging, Gunningscriteria, Gunningseisen, technische specificaties, contractvoorwaarden, NvI, en meer.
Aanbestedingsleidraad	Dit is een specifiek onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten en dient als een praktische handleiding voor Inschrijvers. Hierin wordt uitgelegd hoe de aanbestedingsprocedure verloopt, wat van de Inschrijvers wordt verwacht, welke deadlines er zijn, en hoe de beoordeling plaatsvindt. Het is gericht op het begeleiden van Inschrijvers door het proces.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen de Inschrijver zijn Inschrijving niet mag herroepen.
Groenmaterieel	Alle machines en apparatuur die worden ingezet bij groenvoorziening en aanverwante werkzaamheden in beheer en onderhoud van groene ruimtes. Groenmaterieel is in deze leidraad nog verder onderverdeeld in Grootmaterieel en Kleinmaterieel.
Grootmaterieel	Tenzij anders vermeld omvat dit alle gemotoriseerde machines (elektrisch of met verbrandingsmotor) die bedoeld zijn voor grotere oppervlakken, zwaarder werk of mechanische ondersteuning, vaak met eigen aandrijving en hogere capaciteit. Voorbeelden zijn zitmaaiers, trekkers, Gators, minitractoren, etc.
Gunningscriterium	Een Gunningscriterium is een objectieve maatstaf die wordt gehanteerd om de Inschrijvingen te beoordelen. De Gunningscriteria bepalen op welke manier de kwaliteit, prijs, duurzaamheid of andere aspecten van een Inschrijving worden gewogen en vergeleken, zodat de Opdracht wordt gegund aan de meest geschikte Inschrijver.
Gunningseisen / eisen	Een (Gunnings)eis is een harde voorwaarde waaraan een Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning van een Opdracht. Het stelt minimale eisen aan de kwaliteit, prestaties, of competenties van de inschrijvende partijen. Alleen Inschrijvingen die volledig voldoen aan de Gunningseisen worden verder beoordeeld op basis van Gunningscriteria. Gunningseisen zijn strikt en niet-onderhandelbaar; het niet voldoen aan een gunningseis betekent diskwalificatie van de Inschrijving.
Inkoopteam	Stark heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een Inkoopteam samengesteld. Dit is een selecte groep mensen die namens Stark actief betrokken is bij het opstellen van deze Aanbestedingsleidraad en het beoordelen van de Inschrijvingen.
Inschrijfprijs	Het totaal aan kosten gedurende de hele contractperiode (24 maanden, plus 24 optionele maanden) zoals in het Prijzenblad (Annex II) is opgenomen en door Inschrijver ingevuld dient te worden.
Inschrijver	Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan Stark op basis van de Aanbestedingsdocumenten of de nader uit te brengen offerte in het kader van de minicompetitie. Na definitieve gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
Kleinmaterieel	Tenzij anders vermeld omvat dit alle handgedragen of licht aangedreven gereedschappen die door één persoon bediend kunnen worden en eenvoudig te vervoeren zijn. Voorbeelden zijn snoei- en heggenscharen, bladblazers, kettingzagen, grastrimmers, bosmaaiers, etc.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van deze offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.



Onderaannemer	Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie door Opdrachtnemer een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier.
Opdracht	De Opdracht conform de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving.
Opdrachtnemer	Inschrijvers die de Opdracht tot levering gegund krijgen.
Raamovereenkomst	Dit is een juridisch bindende schriftelijke overeenkomst waarin partijen algemene voorwaarden vastleggen voor toekomstige Opdrachten gedurende een bepaalde periode, zonder afnameverplichting. Deze legt het kader vast waarbinnen later specifieke Opdrachten worden uitgegeven.
Storing	Het niet voldoen aan de functionele en technische specificatie, veroorzaakt door een defect of systeemafwijking, als gevolg waarvan een verantwoord gebruik van het Groenmaterieel niet mogelijk is. Het "niet verantwoord kunnen gebruiken" is ter beoordeling van Stark.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarop Stark heeft aangegeven welke gegevens Inschrijvers dienen in te vullen en te overleggen. De UEA is digitaal beschikbaar gesteld middels de UEA-module via het dashboard in Tendered. Inschrijvers dienen deze naar waarheid in te vullen en bij Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.



2. Inleiding

2.1. Aanbestedende Dienst: Stark

Stark is een sociaal ontwikkelbedrijf dat mensen van A naar B brengt. De **A** staat voor **A**fstand en de **B** voor **Bij**drage. Stark brengt mensen van Afstand naar Bijdrage. Dat doen we voor mensen aan de basis van de arbeidsmarkt. Voor de gemeenten De Wolden, Hogeveen en Midden-Drenthe voert Stark delen van de Participatiewet uit. Zoals de voormalige Wet Sociale Werkvoorziening (hierna: SW) en Beschut Werk.

Stark is een gemeenschappelijke regeling (hierna: GR). Bij de GR zijn SW-medewerkers en ambtenaren in dienst. Waar in dit document over "Stark" gesproken wordt, bedoelen we de GR, SSP, Stark Flex en PVA samen. Bij Stark werken in totaal 649 medewerkers. Dit is onderverdeeld in 296 SW-medewerkers in de productie, horeca, schoonmaak en groenonderhoud. Naar reguliere werkgevers zijn 206 SW-medewerkers gedetacheerd. Er werken 86 medewerkers met een indicatie voor Beschut Werk bij Stark. Het ondersteunend personeel bestaat uit 61 medewerkers.

Stark is een krimpende organisatie. De uitstroom is groter dan de instroom. Het aantal medewerkers met een SW-indicatie daalt door natuurlijk verloop. Vanuit de Participatiewet stromen minder medewerkers in. Het gevolg hiervan is dat Stark jaarlijks 2% krimpt. Meer informatie over Stark kunt u vinden op www.wijzijnstark.nl.

2.2. Doel van de Opdracht

Het doel van deze openbare aanbesteding is het aangaan van Raamovereenkomsten met maximaal drie (3) contractpartijen. Deze partijen dienen in staat te zijn (onderdelen van) Groenmaterieel te leveren, onderhouden en keuren, zoals benodigd voor de groenvoorziening van Stark binnen de scope van de Opdracht in de komende jaren. Door middel van deze Raamovereenkomsten wordt voorkomen dat Stark voor elke afzonderlijke investering een nieuw (Europees) aanbestedingstraject hoeft te doorlopen en zodoende voldaan wordt aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. Groenmaterieel kan onder meer maaimachines, bosmaaiers, trekkers, kettingzagen, bladblazers, klepelmaaiers, etc. en elektrisch of motorisch aangedreven (tuin)gereedschap omvatten.

De drie (3) contractpartijen verkrijgen door middel van minicompetities de gelegenheid om per uitvraag een offerte in te dienen. Mocht het aantal geldige Inschrijvingen lager zijn dan drie (3), dan behoudt Stark zich het recht voor om een Raamovereenkomst aan te gaan met minder dan drie (3) Opdrachtnemers. Bij uitsluitend één (1) ingediende offerte worden nadere afspraken geregeld over de toetsing aan marktconformiteit, de procedure voor vervolgvragen en de afhandeling van uitvragen die niet kunnen worden ingevuld.

2.3. Tijdsplanning van de aanbesteding

De te hanteren planning van deze aanbesteding is in onderstaande tabel opgenomen:

Activiteit	(Streef-)datum gereed / periode
Aankondiging van een Opdracht via Tendered	26 januari 2026
Uiterste datum binnenkomst vragen NvI via Tendered	(12.00 uur) 9 februari 2026
Uiterste datum beantwoording vragen NvI op Tendered	17 februari 2026
Verduidelijkingsvragen n.a.v. de gepubliceerde NvI via Tendered	(12.00 uur) 20 februari 2026
Beantwoording verduidelijkingsvragen op Tendered	27 februari 2026
Sluiting digitale kluis voor het indienen van de Inschrijving	(12.00 uur) 12 maart 2026
Voornemen tot gunning	23 maart 2026
Uiterste termijn voor indienen van bezwaar (stand-still termijn)	13 april 2026
Start dienstverlening	1 mei 2026

Belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in bovenstaand overzicht weergegeven. Stark behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; Indien dit plaatsvindt in de periode die is gelegen tussen de 'Aankondiging van een Opdracht' en 'sluiting digitale kluis', vindt communicatie richting alle kandidaat-Inschrijvers plaats. De planning na 'Sluiting digitale kluis' is door Stark uitsluitend bedoeld als indicatie.



3. Leveringsomvang

Een aantal aspecten aangaande deze aanbesteding is, ter voorkoming van doublures en ter beperking van de omvang van dit document, opgenomen in de concept Raamovereenkomst. Voor een volledig beeld dient de lezer dus zowel deze Aanbestedingsleidraad als ook de bijlagen te lezen.

3.1. Omvang van de Opdracht

Op basis van inschatting en historie bedraagt de gemiddelde waarde van de Opdracht naar verwachting:

Betreft	Totaalsom	Aandeel aanschaf	Aandeel onderhoud, slijtdelen en brandstaf	Aandeel keuringen
2026	€ 650.000	60%	30%	10%
2027 en daarna	€ 450.000	45%	45%	10%

Op voorhand is geen garantie aan Inschrijver af te geven over de omvang van de Opdracht. Per jaar kunnen de bedragen wijzigen op basis van mutaties door aanschaf van nieuw Groenmaterieel, het buiten gebruik stellen van machines en politieke ontwikkelingen binnen de gemeenten waarvoor Stark als uitvoeringsorganisatie in Opdracht het beheer van de openbare ruimten uitvoert.

3.2. Inhoud en duur van de Raamovereenkomst

Op het moment van vervanging, uitbreiding en onderdelen (boven € 5.000,- excl. BTW) worden de drie gecontracteerde Opdrachtnemers (zie Raamovereenkomst Annex IV) door een minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren (onderdelen van) Groenmaterieel. Elke minicompentie wordt uitgevraagd bij alle drie de Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen te leveren. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 5.000,- (excl. BTW) staat het Stark vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde Opdrachtnemers te plaatsen. Stark baseert haar keuze voor de Opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid, levertijd of voorkeur voor een specifiek merk, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Stark behoudt zich hierbij het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor Opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompentie uit te schrijven.

Per minicompentie zal Stark een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. In de minicompentie heeft Stark de mogelijkheid om een specifiek merk en type uit te vragen. De drie gecontracteerde Opdrachtnemers worden door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren (onderhoud of onderdelen van) Groenmaterieel. Het hangt van het nader te specificeren Groenmaterieel af welk gunningsmodel tijdens de minicompentie wordt gebruikt. Minicompenties bieden Stark de mogelijkheid stapsgewijs concreter invulling te geven aan de invulling van het machinepark voor de groenvoorziening voor de toekomst. Het houdt de organisatie zodoende ook zelf scherp, omdat bij elke deelstap een concreet reflectiemoment, bij de offerteaanvraag, wordt ingebouwd. De inspanningen die hiervoor nodig zijn, wegen op tegen de kwaliteitsimpuls en de concurrerende tarieven die dit oplevert voor Stark.

Deze aanbesteding kan leiden tot een Raamovereenkomst van maximaal vier (4) jaar. De Raamovereenkomst zal in eerste instantie worden afgesloten voor een periode van twee (2) jaar vanaf **1 mei 2026** en eindigt van rechtswege op **30 april 2028**. De Raamovereenkomst kan door Stark twee (2) maal onder gelijkblijvende voorwaarden met een (1) jaar worden verlengd. Deze optie tot verlenging wordt minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de looptijd door Stark ingeroepen door de Opdrachtnemer(s) per e-mail in kennis te stellen.

Als één van de drie Opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt Stark zich het recht voor de Raamovereenkomst met deze Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie Opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de Raamovereenkomst voor de overige Opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie Opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan Stark om te beslissen of de Raamovereenkomst voor de resterende Opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt Stark zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de Raamovereenkomst de door Opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken



om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Stark 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbaar Groenmaterieel, dan is Stark gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken dan wel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

3.3. Vorm van de Opdracht

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016. Stark heeft gekozen voor een openbare procedure om de drempels voor het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding te verlagen en zodoende tevens relatief kleinere Inschrijvers een serieuze kans te geven. Stark heeft haar aanbesteding zo georganiseerd dat de gevraagde inspanning voor het opstellen van een offerte zo minimaal mogelijk is.

3.4. Gekozen procedure

Aangezien de geraamde waarde van de Opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). Gelet op de omvang van de Opdracht, om de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding, kleinere ondernemingen ook kansen te bieden en de transactiekosten voor de Inschrijver en Stark zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet.

Stark heeft ervoor gekozen geen perceelindeling te hanteren in deze aanbesteding. Stark heeft geconstateerd dat de dienstverlening in de scope van de opdracht coherent is en kunnen worden aangeboden door relevante marktpartijen. Door drie (3) Opdrachtnemers te contracteren waarborgt Stark bovendien een volledige, effectieve en efficiënte invulling van de Opdracht. Een eventuele splitsing in percelen draagt daar niet toe bij en introduceert aanvullende complexiteit en administratieve lasten.



4. Inhoud, opzet en wijze van aanbieden Inschrijvingen

4.1. Voorbehoud

Gezien het dynamische karakter van de omgeving waarop deze aanbesteding betrekking heeft kan de kwantificering aan veranderingen onderhevig zijn. Daarnaast kunnen ook onvoorziene technologische of organisatorische ontwikkelingen invloed uitoefenen op zowel de kwantificering als de kwalificering van de behoefte. De in deze offerteaanvraag genoemde aantallen, capaciteiten, data en dergelijke zijn de beste inschattingen die konden worden gemaakt over de situatie bij aanvang van de Raamovereenkomst.

Stark behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Beleidsmatige, budgettaire en/of andere voor Stark moverende overwegingen kunnen aan een dergelijk besluit ten grondslag liggen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van, of schade ontstaan, ten gevolge van deze aanbesteding. Ook behoudt Stark zich het recht voor de informatie in de aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen.

4.2. Toelichting op de inhoud en opzet van de Inschrijving

- a) De in deze uitnodiging tot Inschrijving genoemde aantallen zijn indicatief van aard. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- b) Een Inschrijver die blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Aanbestedingsleidraad.
- c) Inschrijver gaat akkoord met de door Stark gehanteerde beoordelingsprocedure.
- d) Aan uw Inschrijving zijn voor Stark geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver ook de eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Stark en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Ingediende Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- e) Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad een (keur)merk- of productnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee kwalitatief gelijkwaardig" gelezen te worden.
- f) Indien van toepassing is Stark gerechtigd zonder nadere aankondiging referenties middels een bezoek, telefonisch contact of contact per e-mail na te gaan. Dit ter controle van de ingediende Inschrijving.
- g) Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord c.q. de mededinging wordt beperkt, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen. Evenmin is het toegestaan om in geval van staffels bij oplopende afname de (stuks)prijzen te verhogen. Een Inschrijver die een manipulatieve Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.
- h) Stark behoudt zich het recht voor, Inschrijvers die niet aan bovenstaande en andere in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen vereisten voldoen, waarin niet alle vereiste bijlagen zijn opgenomen of waarin wijzigingen zijn doorgevoerd ten opzichte van de door Stark beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten, uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding c.q. ongeldig te verklaren.

4.3. Gestanddoeningstermijn

- a) De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende **3 maanden** na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.
- b) Omdat het mogelijk is dat tegen de gunningbeslissing een geschil aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de in §5.2 genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient de Inschrijver voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
- c) Stark kan verzoeken de Gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.



4.4. Aanbieden Inschrijvingen

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Onderstaande procedure zal strikt worden gehanteerd, teneinde een gesloten offerteprocedure te garanderen.

- a) Het indienen van uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via Tendernd. Voor hulp en/of toelichting ver wijzen wij Inschrijvers graag naar "*Tendernd gebruiken als ondernemer*":
<https://www.tendernd.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>
- b) Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Inschrijver verzocht zijn totale Inschrijving separaat in een bewerkbare versie (MS Word, Excel, etc.) en PDF via Tendernd aan te leveren, waarbij de PDF ver sie leidend is.
- c) De Inschrijving dient uiterlijk op **donderdag 12 maart 2026 om 12.00 uur** in de digitale kluis van Tendernd te zijn geüpload. De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem Tendernd en Tendernd deze SMS code heeft verwerkt. In schrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- d) De onder §4.4c vermelde datum en tijd betreffen fatale termijnen. Tendernd sluit op aangegeven mo ment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in Tendernd te zijn afgerond. Inschrij vingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- e) Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver.
- f) Per e-mail, per post of anderszins ontvangen Inschrijvingen dan hierboven vermeld, worden niet bij de beoordeling meegenomen.
- g) De Inschrijving dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in §4.4a t/m §4.4f.
- h) Stark raadt Inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifi eren dat de onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tendernd.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens Inschrijver digitaal een Inschrijving in te dienen. Indien dit namelijk niet het ge val is dient Inschrijver zich eerst te registreren als onderneming op www.tendernd.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

4.5. Varianten, alternatieven en perceelindeling

- a) In het kader van deze aanbesteding zijn varianten en alternatieven niet toegestaan.
- b) Deze Opdracht is **niet** onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan. De organisatorische gevolgen en de samenhang van de Opdrachten zijn van zodanig belang voor Stark, dat de Opdracht als één Opdracht in de markt is gezet.

4.6. Ongeldigheid en toelichting

Indien een Inschrijver een onvolledige Inschrijving indient, althans een Inschrijving die afwijkt van de ge stelde eisen in deze Aanbestedingsleidraad ten aanzien van het algemene/kwalitatieve/kwantitatieve deel, indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver of indien een Inschrijver niet voldoet aan alle geschiktheidseisen kan dat leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, c.q. het niet in behandeling nemen van de Inschrijving.

Stark is te allen tijde gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduide lijking te geven. Tevens is Stark te allen tijde gerechtigd een Inschrijver te verzoeken om bepaalde beschei den aan te leveren ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan gestelde eisen c.q. normen. Tot slot is Stark gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien het slechts een eenvoudige presicering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Stark verzoekt een Inschrijver niet zijn Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien een verbetering en/of aanvul ling zou leiden tot een gewijzigde Inschrijving. Daarentegen verzoekt Stark een Inschrijver wel zijn Inschrij ving te verbeteren en/of aan te vullen indien de verbetering en/of aanvulling betrekking heeft op één of meerdere onderdelen die de concurrentie tussen Inschrijvers niet direct raakt en waarbij het disproportio neel zou zijn om een Inschrijver uit te sluiten. De Inschrijver is verplicht zodanige toelichting en/of verdui delijking te geven en/of de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren en/of zijn Inschrijving te verbete ren/aan te vullen, op straffe van het ongeldig verklaren van de betreffende Inschrijving van de Inschrijver.



4.7. Informatie-uitwisseling

4.7.1. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het Tenderd system. Stark heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een Inkoopteam samengesteld. **Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact te zoeken met leden van het Inkoopteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.** Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij deze aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.

4.7.2. Stellen van vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen en deze conform de in de planning vermelde datum (en uiterste tijdstip) in te dienen

Inschrijvers dienen voor het stellen van vragen de '[Vragen en antwoordenmodule](#)' van Tenderd te hanteren. Het op een andere wijze indienen van vragen, bijvoorbeeld per e-mail, is niet toegestaan.

De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd dat wil zeggen, niet herleidbaar tot de vragensteller, opgenomen in een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op www.tenderd.nl. Wanneer gegadigde(n) echter zelf (bedrijfs-)naam en/of andere herleidbare uitingen in de vraag opnemen, dan is dat geheel voor eigen risico en kan dit Stark nimmer worden aangerekend. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend. Eventuele technische vragen over het systeem kunt u rechtstreeks stellen bij Tenderd, zie www.tenderd.nl.

Voor het geval er vragen zijn over Nota van Inlichtingen 1, is er een tweede vragenronde voorzien in de planning. Deze vragen mogen in beginsel alleen betrekking hebben op de vragen en antwoorden van Nota van Inlichtingen 1. Vragen die daar geen betrekking op hebben worden in beginsel niet in behandeling genomen.

4.8. Protocol Storingen Tenderd

Stark maakt gebruik van het aanbestedingsplatform Tenderd. Storingen in het systeem zijn hierbij niet uit te sluiten. Om de procedure bij storingen te verduidelijken heeft Stark een protocol opgesteld. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van het protocol en verklaart hier ook naar te handelen. Afwijken van dit protocol kan tot uitsluiting leiden.

In geval van een aantoonbare storing van het platform Tenderd, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Stark na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen.

Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van Tenderd een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan r.kloosterman@wijzinstark.nl onder vermelding van 'Storing Tenderd aanbesteding levering en onderhoud Groenmaterieel'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Stark en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Stark niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Stark besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.



5. Voorwaarden en algemene informatie

5.1. Meldplicht en rechtsverwerking

Deze Aanbestedingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Stark verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor Stark nog mogelijk is e.e.a. te corrigeren – aan Stark moeten melden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Aanbestedingsleidraad. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in deze Aanbestedingsleidraad en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria, beoordeling- en testmethodiek. Stark is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving en houdt ook in dat Inschrijver zich akkoord verklaart met hiervoor vermelde clausule van rechtsverwerking.

5.2. Rechtsbescherming en termijnen

Stark zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Stark. Een Inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 kalenderdagen na de datum van de gunningbeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

5.2.1. Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement alwaar Stark is gevestigd.

5.2.2. Uitstel gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de 20 kalenderdagen termijn een kort geding, zoals bepaald in §5.2, aanhangig hebben gemaakt zal Stark in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningbeslissing en tot ondertekening van de Raamovereenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

5.3. Niet nakomen verplichtingen door Inschrijver

Indien Stark bijvoorbeeld over moet gaan tot een nieuwe (Europese) aanbesteding of extra kosten moet maken om de Opdracht aan een andere Inschrijver te gunnen doordat tijdens het aanbestedingsproces blijkt dat een Inschrijver de vooraf bekend gemaakte procedureregels in deze aanbesteding bewust heeft geschonden (bijvoorbeeld door willens en wetens onjuiste informatie te vertrekken met het doel een preferente positie te verkrijgen) en Stark daardoor heeft moeten besluiten om de Inschrijver met de Beste PKV niet meer in aanmerking te laten komen voor de voorgenomen gunning, dan is de Inschrijver zich ervan bewust dat hij alle kosten dient te vergoeden die Stark moet maken inzake de geleden schade en nog te lijden schade.



5.4. Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit document is vertrouwelijk en derhalve zal de Inschrijver geheimhouding betrachten van de inhoud van dit document en aanvullende informatie die door nadere toelichting van Stark bekend is gemaakt. Inschrijvers worden gedurende de offerteprocedure gelijk behandeld.

Vice versa erkent Stark eveneens dat de informatie welke aan haar in de Inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend worden gemaakt van vertrouwelijke aard is. Stark verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel intern betrokkenen van Stark vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de Inschrijvingen. Dit betreft bijvoorbeeld de medewerkers die zitting nemen in het beoordelingsteam, maar kan ook betrekking hebben op betrokken managers/bestuurders.

Door in te schrijven gaat de Inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Stark verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) Inschrijvingen.

5.5. Realistische Inschrijving

De aanbidding dient een realistisch karakter te hebben. Dit houdt in dat Inschrijver realisme betracht met betrekking tot haar tariefstelling. Met overeenkomstige toepassing van §2.3.8.5 (Aanbestedingswet 2012 - abnormaal lage Inschrijvingen), artikel 2.116, kan Stark bij een Inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt - voordat zij deze Inschrijving kan afwijzen - schriftelijk verzoeken om de door haar nodig geachte verduidelijkingen binnen de door Stark gestelde termijn aan te leveren. Stark is hiertoe echter geenszins gehouden.

5.6. Collusie en onrechtmatigheid

Inschrijver (of een combinatie van Inschrijvers) heeft zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig gemaakt aan collusie (onderling overleg tussen twee of meer onafhankelijke Inschrijvers of twee of meer combinaties van Inschrijvers voorafgaande aan het indienen van een Inschrijving waarbij prijzen of wijze van offrenen worden afgestemd). Inschrijver verklaart door het indienen dat onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Raamovereenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5.7. Combinaties, onderaanneming en moeder-/dochtermaatschappijen

Een combinatie van bedrijven meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Indien Inschrijver (of bij een combinatie de afzonderlijke combinanten) een holding-/beheermaatschappij is of hiervan deel uitmaakt, kan maximaal één dochter-/werkmaatschappij of de holding-/beheermaatschappij zelf een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen dan wel onderaanneming aan te gaan die een andere doelstelling hebben dan door Stark met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van genoemde samenwerkingsmogelijkheden te wijzigen. Combinaties zullen worden beoordeeld als één Inschrijver. Indien Inschrijver zich als combinatie aanmeldt, dient Inschrijver één penvoerder aan te wijzen en zorgt Inschrijver ervoor dat er één aanspreekpunt is voor Stark. Bij onderaanneming is de hoofdaannemer de penvoerder en het aanspreekpunt voor Stark. Indien Inschrijver een combinatie vormt dan wel gebruik maakt van Onderaannemers, dient Inschrijver exact aan te geven welke aan te leveren informatie op welke van de combinanten dan wel Onderaannemers van toepassing is.



5.8. Klachtenmeldpunt

Ondanks dat Stark de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Stark een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen via aanbestedingsklacht@wijzijnstark.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van Stark. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - Stark gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon bij Stark. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:
Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.
Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.
4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toediening of afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die Stark moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door Stark worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Stark zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.



6. Procedure

6.1. Inkoopteam

Een van de taken van het Inkoopteam is het beoordelen van de ontvangen Inschrijvingen. De beoordeling wordt uitsluitend uitgevoerd door medewerkers van Stark. De inkoper van Stark is er om te borgen dat de aanbestedings- en beoordelingsprocedure correct wordt doorlopen en houdt zich inhoudelijk niet bezig met de totstandkoming van de scores. Het Inkoopteam dat de beoordeling uitvoert bestaat uit drie (3) personen vanuit de afdelingen Groenvoorziening, Finance en Facilitair. Waar nodig is het Inkoopteam te allen tijde gerechtigd externe expertise in te schakelen.

NB: Mocht een van de beoordelaars om bepaalde redenen niet aan de beoordeling kunnen deelnemen, dan is Stark niet verplicht een vervanger aan te wijzen, tenzij de minimale bezetting van twee (2) personen in het geding is.

6.2. Fasen van de beoordelingsprocedure

Het proces van beoordeling start direct na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Inschrijving(en) heeft moeten overleggen. Het proces van beoordeling kent de navolgende fase(n):

- **Fase 1 Toets op volledigheid van de Inschrijving**
Stark toetst of de ingediende Inschrijving volledig is en voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde voorwaarden, waaronder dat de Inschrijver zich conformeert aan alle eisen en bepalingen van de Raamovereenkomst (Annex IV).
- **Fase 2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
Stark toetst of op de Inschrijvers de uitsluitingsgronden in §7.2 van toepassing zijn, evenals of de Inschrijvers voldoen aan alle in §7.3 opgenomen geschiktheidseisen, door controle van de UEA en overige voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen.
- **Fase 3 Toets op Programma van Eisen**
Stark toetst of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen voldoet (hoofdstuk 8). Alleen een Inschrijver die inschrijft zonder opmerking, toelichting of onder voorwaarden voldoet onvoorwaardelijk.
- **Fase 4 Beoordeling op Gunningscriteria en rangorde**
Stark is voornemens de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Stark 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvingen worden beoordeeld door het Inkoopteam (zie §6.1) op de Gunningscriteria als hierna vermeld in hoofdstuk 9. De beoordelingscommissie zal in het kader van de objectiviteit eerst de kwaliteit per Inschrijving beoordelen, alvorens kennis te nemen van het kwantitatieve deel (de opgegeven prijzen).
- **Fase 5 Gunningsbeslissing**
Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden en de rangorde van Inschrijvers is bepaald, maakt Stark via Tendermed de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers met opgave van de reden(en). De voorgenoemen gunning is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
- **Fase 6 Definitieve Gunning**
Indien en voor zover geen kortgedingprocedure is gestart op de voorgeschreven wijze (zie §5.2), is Stark gerechtigd, maar geenszins daartoe verplicht, om uitvoering te geven aan haar gunningsbeslissing en tot sluiting van de Raamovereenkomst.



6.2.1. Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In §9.1 kunnen per Gunningscriterium gelijke scores worden behaald. De beoordeling van het Inkoopteam betreft een consensus score. Voor de beoordeling van de vragen worden navolgende evaluatieparameters toegepast:

✓ **Meerkeuzevragen**

De score staat per meerkeuzevraag vermeld bij de gunningscriteria (KW5).

✓ **Open vragen:**

Per open vraag (KW1 t/m KW4) bestaat de score uit getallen waarbij de laagste score 0 en de hoogste score 10 is. Open vragen moeten gestructureerd en "to the point" zijn beantwoord. Het ontbreken van diepgang, adequaatheid, structuur en elementen zoals uitgevraagd zal leiden tot een lagere score. Verder worden de vragen beoordeeld naar gelang het antwoord aansluit bij het criterium, volgens onderstaande verdeling:

Score	Basisbeoordelingscriteria
10 punten	Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op een uitmuntende wijze invulling geeft aan het Gunningscriterium van Stark. <i>Ergo: Er is sprake van aanzienlijke meerwaarde.</i>
8 punten	Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op goede wijze invulling geeft aan het Gunningscriterium van Stark. <i>Ergo: Er is sprake van meerwaarde.</i>
6 punten	Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op voldoende invulling geeft aan het Gunningscriterium van Stark. <i>Ergo: Van toegevoegde waarde is geen sprake.</i>
4 punten	Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op onvoldoende wijze invulling geeft aan het Gunningscriterium van Stark. <i>Ergo: Het antwoord schiet tekort en sluit niet (genoeg) aan bij het Gunningscriterium.</i>
0 punten	Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt de beschrijving dermate onbruikbaar of slecht dat geen score kan worden toegekend. Ook wanneer een antwoord ontbreekt volgt deze score.

6.2.2. Beoordeling van het gunningscriterium prijs

De Inschrijver met de laagste prijs scoort een 10. Inschrijvers die duurder zijn, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld 10 procent duurder is dan de goedkoopste, krijgt een score die 10 procent lager is in casu een 9. De scores worden afgerond op twee decimalen. Inschrijvers die meer dan 90% duurder zijn dan de voordeligste Inschrijving, scoren een 1.

Voorbeeld:

Inschrijver A heeft de laagste prijs en biedt aan voor € 200. Inschrijver B biedt aan voor € 350 en Inschrijver C biedt aan voor € 500. Inschrijver A heeft de laagste prijs en scoort een 10. Inschrijver B is € 150 ofwel 75 procent duurder dan Inschrijver A. Inschrijver B krijgt dus een score die 75 procent lager is in casu een 2,5. Inschrijver C is € 300 ofwel 150 procent duurder dan Inschrijver A. Aangezien Inschrijver C meer dan 90 procent duurder is, scoort Inschrijver C een 1. Vervolgens wordt de score vermenigvuldigd met de wegingsfactor van het prijscriterium. De optelling van de aldus verkregen uitkomsten levert het eindtotaal van de Inschrijving van de Inschrijver.



6.3. Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Als meer dan één Inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de Inschrijver in aanmerking die het hoogst scoort op het criterium 'Inschrijfprijs'. Indien de uitkomst dan nog steeds onbeslist is zal worden overgegaan tot loting. Deze loting wordt door een nader te bepalen notaris uitgevoerd. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt door de notaris.

De aanbesteding vindt plaats op basis van Beste PKV. De Gunningscriteria zijn:

Criterium	Sub-criterium	Inhoud van het criterium	Subwegings-factor	Wegings-factor
Kwaliteit	KW1	Plan van aanpak service en onderhoud	120	700
	KW2	Borgen response- en hersteltijd reparatie/onderhoud	180	
	KW3	Duurzaamheid	100	
	KW4	SROI	100	
	KW5	Opslagpercentage netto inkoopprijs	200	
Prijs	PW 1	Inschrijfprijs	300	300
Totaal				1.000



7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en op grond waarvan een Inschrijver uitgesloten kan worden van deze aanbestedingsprocedure.

7.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de lasten voor Inschrijvers te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zie Annex I voor nadere toelichting.

Let op: het ingevulde UEA dient direct bij Inschrijving te worden ingediend en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde(n).

7.2. Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aw 2012 en vermeld in Deel IIIA, Deel IIIB en Deel IIIC UEA van toepassing. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de daarin vermelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn alsmede dat op een tijdstip na gunning de daarbij behorende en verlangde bewijsmiddelen op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen worden verstrekt:

- Een recente (**niet ouder dan 6 maanden** op het tijdstip van indienen aanmelding) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (**niet ouder dan 6 maanden** op het tijdstip van indienen aanmelding) verklaring van de belastingdienst;
- Een recente (**niet ouder dan 2 jaar** op het tijdstip van indienen aanmelding) Gedragsverklaring Aanbesteden, ook wel GVA genoemd. Aanvragen kan via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een GVA, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.

7.3. Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht alsmede technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Stark of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Door het invullen van Deel IV in het UEA en ondertekening daarvan verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals hieronder in §7.4 en §7.5 opgenomen.

7.4. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver heeft zich gedurende de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd voor met de uitvoering van de Opdracht verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal EUR 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximaal bedrag van EUR 2.500.000 per jaar. Inschrijver verklaart, door invullen van het UEA dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Indien de Opdracht voorlopig aan Inschrijver wordt gegund, dient Inschrijver bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, zowel op het tijdstip van indienen van de Inschrijving, gedurende de aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en op het tijdstip van het sluiten van de Raamovereenkomst te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Als bewijs dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA over te leggen, waarin hij verklaart te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.



8. Gunningseisen

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen, leidt tot uitsluiting van de procedure.

8.1. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
100.	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
101.	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als Annex IV.
102.	Inschrijver beschikt over een geldige VA-Keur certificering en over ervaren en gecertificeerde VA-keurmeesters die belast zijn met het uitvoeren van keuringen aan machines en arbeidsmiddelen, en ook met VA-keuringen van elektrische arbeidsmiddelen en apparaten conform de NEN 3140-norm (zie ook Eis 501).
103.	Al het Groenmaterieel is bij aflevering VA gekeurd.
104.	Het uitvoeren van aanverwante dienstverlening (reparatie/onderhoud/keuring) in onderaanneming is alleen toegestaan als Stark daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt Opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door Opdrachtnemer verzorgd.
105.	Stark heeft nimmer een afnameverplichting.
106.	Van alle eisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen in de §9.1 (Kwalitatieve gunningscriteria), wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd.
107.	Contractering geschiedt in de Nederlandse taal.
108.	Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven.
109.	Inschrijver beschikt aantoonbaar over een deugdelijke klachtenprocedure, al dan niet onderdeel van een integraal kwaliteit managementsysteem.

8.2. Eisen ten aanzien van het assortiment

Nr.	Omschrijving
200.	Inschrijver dient minimaal alle typen Groenmaterieel die geschikt zijn voor professionele inzet in openbaar groen en beheer sportvelden etc. te kunnen leveren in lijn met de huidige situatie (Annex VI). Op dit moment maakt Stark gebruik van de merken: Toro, Husqvarna, Schouten, Trilo, John Deere en Stihl. Gelet op de doelgroep en mutaties in personeel bij Stark, heeft Stark een sterke voorkeur om bij vervanging Groenmaterieel van genoemde merken in te zetten. Levering van een alternatief dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaats vinden in overleg met en na goedkeuring van Stark.
201.	Inschrijver is bereid om in overleg Groenmaterieel van derden / Groenmaterieel die ze niet standaard in haar assortiment heeft op te nemen in haar assortiment voor Stark.
202.	Inschrijver garandeert dat het geleverde Groenmaterieel voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving (Arbo, Milieu en voorzien van CE-markering), effectief, veilig en werkzaam zijn en de levensduur hebben die van het product mag worden verwacht. Alle Groenmaterieel, uitgezonderd verbruiksmaterialen, bezit een garantietermijn van minimaal 24 maanden of de langere garantietermijn die standaard gegeven wordt door de betreffende fabrikant. Uitgezonderd zijn slijtonderdelen en schade door ondeskundig gebruik.
203.	Inschrijver is bereid en in staat kosteloos zichtmaterieel te verstrekken aan Stark. Onder "zichtmaterieel" wordt verstaan een machine welke door Stark enige tijd op proef of voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van de machine overeenstemt met de eisen respectievelijk voldoet aan de wensen. Zichtmateriaal kan onderdeel uitmaken van het gunningsmodel in de mini-competitie.



8.3. Eisen ten aanzien van de minicompetitie

Nr.	Omschrijving												
300.	Per minicompetitie zal Stark een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. Elke minicompetitie (met waarde boven de € 5.000,- excl. BTW)) wordt uitgevraagd bij alle drie de Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen om Groenmaterieel en verdere dienstverlening te leveren aan Stark. Het hangt van het nader te specificeren Groenmaterieel en de gevraagde dienstverlening af welk gunningsmodel tijdens de minicompetitie wordt gebruikt. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 5.000,- (excl. BTW) staat het Stark vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde Opdrachtnemers te plaatsen.												
301.	Inschrijver gaat akkoord met het feit dat nadere leveringen zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende levering is uitgeschreven. De contactpersoon van Stark verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van Opdrachtnemers. In de nadere offerte-aanvraag is aangegeven welk Groenmaterieel, onderdelen of dienstverlening het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of criteria door Stark worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het Groenmaterieel, de onderdelen en de dienstverlening. Binnen 8 werkuren volgt een ontvangstbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes worden binnen 10 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij de contactpersoon van Stark. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na beoordeelng van de offertes worden Opdrachtnemers door Stark geïnformeerd wie de Opdracht gegund heeft gekregen. Stark behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie stoppen.												
302.	Mocht de winnaar van de minicompetitie toch niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Stark het recht om de overige twee Opdrachtnemers te benaderen.												
303.	Mocht geen van de drie Opdrachtnemers het gevraagde kunnen leveren, dan is Stark vrij om buiten de Raamovereenkomst bij een ander bedrijf een bestelling te plaatsen.												
304.	Opdrachtnemer dient voor de behandeling van de aanvraag in minicompetitie en het hierop volgende werkproces de volgende termijnen in acht te nemen, waarbij deze termijnen worden berekend vanaf het moment van verzending van de aanvraag in minicompetitie door Stark aan de drie gecontracteerde Opdrachtnemers. Inschrijver is in staat om te handelen binnen de gestelde responsetijden:												
	<table><tr><th>Urgentie</th><th>Responsetijd Opdrachtnemer</th><th>Oplevertijd offerte</th><th>Responstijd Stark</th></tr><tr><td>1. Regulier</td><td>Binnen 8 werkuren</td><td>Binnen 10 werkdagen</td><td>Binnen 10 werkdagen</td></tr><tr><td>2. Kritisch</td><td>Direct telefonisch</td><td>Binnen 8 werkuren</td><td>Binnen 8 werkuren</td></tr></table>	Urgentie	Responsetijd Opdrachtnemer	Oplevertijd offerte	Responstijd Stark	1. Regulier	Binnen 8 werkuren	Binnen 10 werkdagen	Binnen 10 werkdagen	2. Kritisch	Direct telefonisch	Binnen 8 werkuren	Binnen 8 werkuren
Urgentie	Responsetijd Opdrachtnemer	Oplevertijd offerte	Responstijd Stark										
1. Regulier	Binnen 8 werkuren	Binnen 10 werkdagen	Binnen 10 werkdagen										
2. Kritisch	Direct telefonisch	Binnen 8 werkuren	Binnen 8 werkuren										

8.4. Eisen ten aanzien van de logistiek

Nr.	Omschrijving
400.	Inschrijver draagt zorg voor transport van de zelfrijdende en aanbouwmachines die voor reparatie en/of onderhoud en/of keuringen, van of naar de locatie(s) van Stark vervoerd moeten worden.
401.	De levering betreft eveneens het transport en de aflevering van Groenmaterieel tot op locatie. Levering vindt plaats op basis van DDP en Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor een minimale orderwaarde.
402.	Inschrijver is in staat om standaard Groenmaterieel binnen 7 werkdagen na ontvangst bestelaanvraag te leveren. De levertijd van bijzondere bestellingen wordt afgestemd met Stark. KPI: Inschrijver heeft voor alle geleverde artikelen per kwartaal een uitleveringsgraad van 95% (<i>uitleveringsgraad = aantal orderregels volledig, correct en op tijd geleverd gedeeld door het aantal orderregels</i>).
403.	Bij aflevering vindt een ontvangstkeuring plaats door een deskundig medewerker van Stark. Pas na goedkeuring van de levering, ondertekening van het keuringsformulier door beide partijen en ondertekening van de afleverbon, vindt acceptatie en eigendomsoverdracht plaats.
404.	Indien de levering niet-correct, niet-volledig of indien het geleverde beschadigd is, herstelt Opdrachtnemer dit binnen 24 uur. Eventueel verkeerd bestelde artikelen worden direct retour genomen.
405.	Nieuw geleverd Groenmaterieel dat binnen 20 werkdagen na levering manco's vertoont, wordt kosteloos retour genomen en vervangen door een nieuwe machine.



406.	Opdrachtnemer geeft bij de aflevering kosteloos een instructie over de werking van het Groenmaterieel, werkwijze en serviceverlening en draagt zorg voor een juiste afstelling bij aflevering van het Groenmaterieel op locatie.
407.	Opdrachtnemer haalt op verzoek van Stark kosteloos de ter reparatie aangeboden machines op de locaties van Stark op en streeft naar een vaste dag in de week waarop dit plaatsvindt. Opdrachtnemer levert op hetzelfde moment de gerepareerde en eventuele nieuwe machines of onderdelen af.
408.	Opdrachtnemer dient iedere levering te voorzien van een aflever-/pakbon. Op elke aflever-/pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld (digitaal aan te leveren): - naam besteller Stark; - aantal zoals deze op de bestelling vermeld staan; - omschrijving artikel/product; - informatie over gebruik en dagelijks onderhoud.
409.	Inschrijver verplicht zich tot het kosteloos aanbieden van een haal- en brengservice voor het Groenmaterieel op een van de locaties van Stark, zowel bij levering van Groenmaterieel als bij het uitvoeren van keuringen en onderhouds- of reparatiewerkzaamheden. Deze service omvat het ophalen en terugbrengen van het Groenmaterieel op afspraak met Stark, waarbij alle kosten voor transport, verzekering en bijkomende handelingen volledig zijn verdisconteerd in de prijzen voor levering, onderhoud en reparatie.

8.5. Eisen ten aanzien van onderhoud en keuringen

Nr.	Omschrijving
500.	Inschrijver is bereid en in staat onderhoud, reparaties en VA-keuringen uit te voeren aan alle te leveren (gebruikte en nieuwe) Groenmaterieel en aan het huidige Groenmaterieel van Stark (Annex VI).
501.	Naast dat Inschrijver verantwoordelijk is voor de keuringen van het Groenmaterieel, is Inschrijver ook in staat en bereid andere (elektrisch aangedreven) middelen te keuren volgens de NEN 3140 norm. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, middelen als koffiezetapparaten, printers, koelkasten, etc. Kort samengevat 'alles met een stekker'
502.	Alle in Annex VI vermelde Groenmaterieel dient bij aanvang van de Opdracht te worden opgenomen in een jaarplanning, aan de hand waarvan het onderhoud en de keuringen worden uitgevoerd. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan door Stark nieuw Groenmaterieel worden toegevoegd. In onderling overleg zal een tarief voor controle/onderhoud van deze nieuw toegevoegde Groenmaterieel bepaald worden dat is afgestemd op het door Inschrijver geoffeerde tarief van vergelijkbare Groenmaterieel van Stark. Het onderhoud dient plaats te vinden in een periode wanneer het Groenmaterieel het minst nodig is.
503.	Onderhoud: Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderhoud en VA-keuring van alle onder de Raamovereenkomst vallend Groenmaterieel. Het onderhoud heeft tot doel: • te voldoen aan de keuringen en onderhoud als voorgeschreven door de fabrikant c.q. importeur of dealer van het betreffende Groenmaterieel. Daar waar geen instructies voorhanden zijn, komt Opdrachtnemer met voorstellen voor onderhoudsintervallen; • te voldoen aan wettelijke voorschriften en regelgeving ten aanzien van keuringen en inspecties (conform NEN 3140/NEN 2484 en richtlijn arbeidsmiddelen); • het in stand houden van de gewenste functionele, en technisch fysieke staat resulterend in een maximale bedrijfszekerheid van het Groenmaterieel. De functionele staat betreft het op goede en juiste wijze functioneren van het Groenmaterieel, waarvoor deze zijn bedoeld. De technisch fysieke staat betreft het op niveau houden van de fysieke conditie waarin het Groenmaterieel zich bevindt.
504.	Alle Groenmaterieel krijgt een unieke identificatiecode (bijv. d.m.v. een sticker op het Groenmaterieel): als een apparaat VA goedgekeurd is dient een VA-controlesticker te worden aangebracht. Hierop dient vermeld te staan; goedgekeurd, controlejaar, volgend controle moment, uniek apparaat nummer en een herkenbaar logo van Opdrachtnemer. De VA keuring dient, zonder extra kosten, in het VA keur portal van Stark verwerkt te worden.
505.	De mogelijkheid bestaat het onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.
506.	Uitvoering van (preventief) onderhoud vindt alleen plaats op aangeven van Stark of i.o. Stark (zie ook Eis 908). Uiteraard moet Opdrachtnemer wel advies geven wanneer onderhoud noodzakelijk is.



507.	Geconstateerde afwijkingen worden gedurende het onderhoud direct opgeheven d.m.v. het schoon en stofvrij maken, vervangen van aan slijtage onderhevige onderdelen, herstellen van functies, smeren, afstellen, inregelen etc. Inschrijver dient zich hierbij te houden aan de onderhoudsinstructies van de fabrikant. Bij opzettelijk verwijderen van veiligheidsaspecten wordt de contactpersoon van Stark hierover geïnformeerd en wordt het betreffende Groenmaterieel, na overleg met en akkoord door de contactpersoon van Stark gerepareerd. Niet in de prijs zijn opgenomen werkzaamheden die het gevolg zijn van verwijtbaar verkeerd gebruik door Stark of gebruiker en werkzaamheden als gevolg van wijziging/uitbreiding van voorschriften en/of wettelijke eisen. KPI: Opdrachtnemer zal in overleg met de contactpersoon van Stark in het afgesproken kwartaal van elk jaar het Groenmaterieel onderhouden en keuren. Alle te keuren Groenmaterieel dient in een aaneengesloten periode uitgevoerd te worden. Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Stark hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst. KPI: Binnen één week na de gehele keuring zal opdrachtnemer per e-mail een lijst met bevindingen verstrekken aan de contactpersoon. Indien een onveilige situatie wordt geconstateerd, wordt dit direct aan de contactpersoon van Stark gemeld KPI: Aansluitend stelt Opdrachtnemer een gedetailleerd keuringsrapport op. Stark wordt in de rapportage tevens geïnformeerd en geadviseerd over eventuele vervolgacties die Opdrachtnemer op basis van genoemde bevindingen noodzakelijk en/of wenselijk acht m.b.t. onderhoud, reparatie of revisie
508.	Inschrijver zorgt voor een haal- en brengservice voor het Groenmaterieel dat onderhoud nodig heeft / gekeurd moet worden. De doorlooptijd van het onderhoud/keuren is in dat geval maximaal 2 werkdagen. Indien Inschrijver de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Stark hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het structureel overschrijden van de maximale onderhoudstermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst. KPI: Doorlooptijd van onderhoud (aantal dagen dat Stark geen gebruik kan maken van het betreffende apparaat wegens onderhoud).
509.	Indien tijdens het keuren Groenmaterieel wordt afgekeurd, dienen deze duidelijk gelabeld te worden met een rode kaart/sticker met grote letters "AFGEKEURD" onder vermelding van datum en naam keurmeester. Alle afgekeurd Kleinmaterieel (zoals motorzagen, etc.) moeten met vermelding van reden na overleg met de contactpersoon direct door Opdrachtnemer worden ingenomen. Het Grootmaterieel (zoals tractoren, grasmaaiers) welke afgekeurd wordt, dient direct te worden voorzien van een rode afkeurkaart/sticker onder vermelding van datum en moeten door Opdrachtnemer, na overleg met de contactpersoon, buiten werking worden gesteld. Dit om te voorkomen dat afgekeurd Groenmaterieel opnieuw wordt gebruikt. Het afgekeurde Groenmaterieel wordt direct gemeld bij de contactpersoon. In navolging op deze melding zal een besluit worden genomen door Stark om het Groenmaterieel direct te repareren / reviseren of een offertetraject te starten.
510.	Kleine, voor directe goedkeuring noodzakelijke reparaties moeten direct bij de keuring uitgevoerd worden, indien de reparatiekosten per Groenmaterieel niet hoger dan 50% van de vervangingswaarde (nieuw-waarde volgens catalogus) en/of niet hoger dan € 1.000,- (excl. BTW) voor Grootmaterieel en € 200,- (excl. BTW) voor Kleinmaterieel zijn. Indien de reparatie boven het reparatiebedrag wordt begroot of niet meer rendabel is omdat het Groenmaterieel dermate verouderd is of de huidige techniek niet meer voldoet, zal Opdrachtnemer dit signaleren richting de contactpersoon en advies uitbrengen. Bij inspectie geconstateerde, voor goedkeuring noodzakelijke reparaties boven het afgesproken drempelbedrag dienen door Inschrijver geoffreerd te worden aan de contactpersoon. Deze beoordeelt vervolgens of er een Opdracht wordt verstrekt voor reparatie.
511.	Na het onderhoud wordt een werkbon aan Stark overhandigd met de specificatie (uren, materialen etc.) van het verrichte onderhoud. Stark dient de werkbon te ondertekenen. Het niet bijvoegen van de werkbon heeft consequenties voor de acceptatie van de factuur.



512.	Conditierapportage/meerjarenonderhoudsbudgettering Inschrijver geeft elk kalenderjaar een waardeoordeel over de gebruikskwaliteit van het uitstaande Groenmaterieel. Eventueel onderbouwd met gegevens zoals: • aantal door Inschrijver uitgevoerde correctieve acties over de rapportageperiode; • samenvatting van de tijdens Periodiek onderhoud verrichte werkzaamheden en indien van toepassing inclusief de daarbij geconstateerde afwijkingen en noodzakelijk geachte vervolgacties. KPI: Uiterlijk begin 3e kwartaal (maand juli) voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar bespreekt Inschrijver met Stark de conditie van het onder de Raamovereenkomst vallende Groenmaterieel en eventuele vervangingsinvesteringen.
------	---

8.6. Eisen ten aanzien van reparaties

Nr.	Omschrijving
600.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het opsporen en opheffen van aangemelde Storingen aan het Groenmaterieel alsmede reparaties, revisies en vervangingen van onderdelen die bij de uitvoering van periodiek onderhoud noodzakelijk blijken te zijn.
601.	Inschrijver biedt de mogelijkheid om spoedeisende Storingen ook buiten de gangbare werktijden op maandag tot en met vrijdag (tussen 07.00 en 18.00 uur) en op zaterdag (tussen 08.00 en 16.00 uur) ter plaatse uit te voeren door een gekwalificeerde medewerker.
602.	Storingscategorie A (Urgentie Hoog) Onder urgentie hoog vallen de Storingen waarbij de veiligheid en gezondheid in het geding komt, de kans op gevolgschade aanwezig is en/of het primaire proces van Stark ernstig wordt verstoord. De responsetijd voor urgente Storingen bedraagt <u>maximaal 45 minuten</u> . Binnen 45 minuten dient Inschrijver ter plaatse te zijn op de locatie waar het Groenmaterieel op dat moment aanwezig is. Urgente Storingen moeten door Inschrijver binnen 4 klokuren nadat de melding door Stark is doorgegeven aan Inschrijver functioneel zijn hersteld. Binnen 3 werkdagen nadat de melding door Stark is doorgegeven aan Inschrijver dient het Groenmaterieel definitief te zijn hersteld. Afwijking van de hersteltijden kan alleen na toestemming van Stark. Storingscategorie B (Urgentie Normaal) Met urgentie normaal wordt bedoeld een Storing waarbij de veiligheid en gezondheid niet direct in het geding komen en waarbij de Storing geen invloed heeft op het primaire proces van Stark. De responsetijd voor normale Storingen bedraagt maximaal 8 klokuren. Normale Storingen moeten door Inschrijver binnen 24 klokuren, nadat de melding door Stark is doorgegeven aan Inschrijver, functioneel zijn hersteld. Binnen 10 werkdagen, nadat de melding door Stark is doorgegeven aan Inschrijver, dient het Groenmaterieel definitief te zijn hersteld. Afwijking van de hersteltijden kan alleen na toestemming van Stark. KPI: Response- en Hersteltijden: De Storingsurgentie wordt vastgesteld door Stark. Wordt er bij een storingsmelding geen urgentie vermeld, dan moet de Storing worden verholpen als Storingsurgentie B (normaal).
603.	Na de storingsmelding voert Inschrijver een inspectie uit op het te repareren Groenmaterieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Stark kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede onderzoeksuren in rekening gebracht. Op verzoek van Stark levert Inschrijver het niet gerepareerde Groenmaterieel kosteloos retour af op locatie van Stark.
604.	Grootmaterieel: Indien de reparatiekosten niet hoger dan € 1.000,- (excl. BTW) zijn, kunnen deze reparaties zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de contactpersoon van Stark over de reparatie(kosten) is geïnformeerd. Indien de reparatie boven het reparatiebedrag wordt begroot of niet meer rendabel is omdat het materiaal dermate verouderd is of de huidige techniek niet meer voldoet, zal Opdrachtnemer dit signaleren richting de contactpersoon en advies uitbrengen. Bij reparaties hoger dan € 1.000,- (excl. BTW) stuurt Inschrijver eerst een offerte naar de contactpersoon van Stark. Deze beoordeelt vervolgens of er een Opdracht wordt verstrekt voor reparatie.



605.	Kleinmaterieel: Indien de reparatiekosten niet hoger zijn dan € 200,- (excl. BTW), kunnen reparaties zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de contactpersoon van Stark over de reparatie(kosten) is geïnformeerd. Indien de reparatie boven het reparatiebedrag wordt begroot of niet meer rendabel is omdat het materiaal dermate verouderd is of de huidige techniek niet meer voldoet, zal Opdrachtnemer dit signaleren richting de contactpersoon en advies uitbrengen. Bij reparaties hoger dan € 200,- (excl. BTW) stuurt Inschrijver eerst een offerte naar de contactpersoon van Stark. Deze beoordeelt vervolgens of er een Opdracht wordt verstrekt voor reparatie.
606.	Direct na beëindiging van de werkzaamheden wordt een werkbond opgesteld en aan Stark overhandigd met de specificatie (uren, materialen etc.). Stark dient de bon te ondertekenen. Een kopie van de getekende werkbond wordt meegezonden met de factuur. Het niet bijvoegen van de bon heeft consequenties voor de acceptatie van de factuur.
607.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat het onderhoud en reparatie aan het Grootmaterieel, voor zover mogelijk, uitgevoerd wordt op locatie van Stark.
608.	Er dient uitsluitend gebruik te worden gemaakt van originele onderdelen. Slechts indien geen afbreuk wordt gedaan aan de algemeen geldende kwaliteitsnorm, kan hiervan worden afgeweken. Afwijking van gebruik van originele onderdelen wordt vooraf afgestemd en goedgekeurd door Stark.
609.	Opdrachtnemer dient, voor eigen rekening en risico, zorg te dragen voor een optimale onderdelenvoorraad, rekening houdend met de verschillende typen apparaten, om tijdige uitvoering van de Opdracht te garanderen.
610.	Garantie op reparaties en onderdelen is 12 maanden.
611.	Inschrijver voert schadeherstel uit voor verzekerd Groenmaterieel van Stark. Uitkeringen worden met een acte van sessie uitgekeerd aan Inschrijver.
612.	Indien het onderhoud of de reparatie niet ter plaatse kan worden uitgevoerd, en het Groenmaterieel langer dan 8 klokuren buiten bedrijf is na een storingsmelding, dient binnen 48 werkuren na storingsmelding vervangend, vergelijkbaar leenmaterieel kosteloos ter beschikking te worden gesteld op de locatie van het te onderhouden of te repareren Groenmaterieel voor de duur van de reparatie.
613.	Reparaties aan schades worden apart benoemd. De contactpersoon van Stark wordt hierover geïnformeerd (incl. foto's van de schades) en wordt het betreffende Groenmaterieel, na overleg met en akkoord door de contactpersoon van Stark gerepareerd.
614.	Banden van Grootmaterieel worden uitsluitend na Opdrachtverstrekking van Stark door Inschrijver onderhouden, gerepareerd of vervangen.
615.	Inschrijver verricht reparaties aan banden op locatie.
616.	Inschrijver is bereid, in overleg met Stark, een vaste prijs te bieden voor oud, defect Groenmaterieel die door Inschrijver retour worden genomen.
617.	Inschrijver biedt de mogelijkheid om oud, defect Groenmaterieel retour te nemen en draagt zorg voor een duurzame en verantwoorde afvoer van het Groenmaterieel met respect voor het milieu.



8.7. Eisen ten aanzien van kwaliteit, garantie, communicatie en rapportage

Nr.	Omschrijving
700.	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die voor Stark het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Stark coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantoortijden (07:45 – 16:15 uur) dat Stark werkzaamheden verricht telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
701.	Stark verwacht dat eventuele klachten snel en oplossingsgericht worden afgehandeld. Opdrachtnemer dient klachten binnen uiterlijk 24 uur op te pakken en binnen 14 dagen op te lossen tot ieders tevredenheid. Klachten moeten schriftelijk worden geregistreerd.
702.	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval een jaarlijkse evaluatie plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Stark en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan de orde: - tevredenheid van (contactpersonen van) Stark; - evaluatie en beoordeling afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie; - managementrapportages. - Opdrachtnemer maakt een kort gespreksverslag en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de contactpersoon van Stark.
703.	De in evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.

8.8. Eisen met betrekking tot het personeel

Nr.	Omschrijving
800.	Inschrijver garandeert dat alle medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voldoende gediplomeerd en/of vakbekwaam zijn om levering en support uit te voeren.
801.	Inschrijver is verplicht zijn personeel, evenals het personeel van onderaannemers, te voorzien van duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer, of zijn onderaannemers.
802.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn Opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een op service gerichte werkhouding verwacht. Het personeel van Inschrijver dient zich te conformeren aan de huisregels van Stark.
803.	Het is Opdrachtnemer, zonder voorafgaande toestemming van Stark niet toegestaan, voor de uitvoering van het werk gebruik te maken van onderaannemers of personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.



8.9. Eisen met betrekking tot de prijzen en facturatie

Nr.	Omschrijving
900.	Inschrijver dient facturen aan te leveren als gestructureerd elektronisch bestand in XML-formaat, conform de Europese e-facturatiestandaard EN 16931.
901.	Facturering van aangeschaft nieuw Groenmaterieel en gerelateerde dienstverlening vindt plaats na beoordeling en acceptatie van Stark. De door Stark verschuldigde vergoeding voor de in overeengekomen tarieven wordt (achteraf) op basis van verrichtingen aan Opdrachtnemer betaald. Opdrachtnemer dient hiertoe een factuur in met daarin aangegeven het totaalbedrag en minimaal de volgende gegevens: - de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factureisen; - omschrijving van het geleverde Groenmaterieel / uitgevoerde dienstverlening; - kostenplaatsen; - datum van uitvoering van de werkzaamheden en/of levering van Groenmaterieel; - totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening. Indien één of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur.
902.	De aangeboden tarieven zijn all-in, in euro's, inclusief reis-/transportkosten en exclusief btw. Facturatie is achteraf op maandbasis en in aanvulling op Eis 900 kan op verzoek van Stark de factuurindeling worden aangepast.
903.	Gedurende de garantieperiode zijn de kosten voor onderhoud en het vervangen van defecte onderdelen voor rekening van Inschrijver, mits de oorzaak van de storing een gebrek is dat onder de overeengekomen garantieregeling valt en Opdrachtgever de onderhoudsvoorwaarden aantoonbaar heeft nageleefd.
904.	Kosten voor Storingen en reparaties, voor zover niet gedekt door de Raamovereenkomst, welke zich manifesteren binnen twee weken na verrichten van Periodiek onderhoud, zullen, indien deze te wijten zijn aan het door Opdrachtnemer uitgevoerde Periodiek onderhoud, voor rekening van Opdrachtnemer zijn. In alle andere gevallen zullen de kosten voor rekening van Stark zijn, waarbij Opdrachtnemer desgewenst in alle redelijkheid zal aantonen dat er geen oorzakelijk verband bestaat met het door Opdrachtnemer uitgevoerde Periodiek onderhoud. Op door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en geleverde onderdelen, voor zover niet reeds gedekt door de Raamovereenkomst, wordt door Opdrachtnemer een garantietermijn van 3 maanden verstrekt.
905.	Indien gedurende de afhandeling van een storingsmelding blijkt dat de Storing veroorzaakt is door onoordeelkundig gebruik, invloeden van buiten of dat de Storing het gevolg is van het niet of onvoldoende opvolgen van de door Opdrachtnemer verstrekte voorschriften, zal Opdrachtnemer de gemaakte kosten (voorrijden, werktijd en eventueel onderdelen) in rekening brengen.
906.	De met de dienstverlening en werkzaamheden gemoeide kosten zijn verwerkt in uw tarieven. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de geoffreerde tarieven, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerte-aanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
907.	De tarieven liggen het eerste jaar vast. Wijzigingen in de overeengekomen tarieven kunnen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd, voor het eerst op 1 mei 2027 . Uitgangspunt is het indexeringscijfer zoals dat bekend is in de maand november van het lopende jaar en daarna per 1 januari van het volgende jaar mag worden geeffectueerd. Een wijziging mag alleen doorgevoerd worden nadat Stark akkoord heeft gegeven. Deze prijsverhoging mag niet hoger zijn dan de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS. Voorstellen tot prijsaanpassing dienen schriftelijk 3 maanden vóór de gewenste effectivering bij Stark ingediend zijn.
908.	Stark benoemt één of meerdere personen die bevoegd (gemandateerd) zijn tot het geven van Opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden. Opdrachtnemer mag geen Opdrachten aannemen van andere medewerkers van Stark anders dan de gemandateerde medewerkers.
909.	Bijkomende kosten die niet zijn vermeld in de nadere offerte (in minicompetitie) kunnen achteraf niet worden verrekend. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief de administratieve handelingen, verzekeringen, reis-/transportkosten, klein materiaal, middelen, personeelslasten en overige kosten die een relatie hebben met de leveringen te zijn.
910.	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overlegd en kunnen ook alleen dan na goedkeuring (zie ook eis 908) door Stark worden doorbelast.
911.	Indien Inschrijver gebruik maakt van derde(n) zijn de opgegeven kortingspercentages ook van toepassing op leveringen en/of reparaties door deze derde(n).



8.10. Juridische eisen

Nr.	Omschrijving
1000.	Inschrijver voldoet aan GDPR en andere relevante privacywetgeving die van toepassing is op deze dienstverlening.
1001.	Bij gunning van de Opdracht, sluit Inschrijver met Stark een Raamovereenkomst af waarvan de Nota van Inlichtingen (NvI), de Algemene inkoopvoorwaarden van Stark, de Aanbestedingsleidraad en de door Inschrijver ingediende Inschrijving deel uitmaken.
1002.	In Annex IV en Annex V zijn respectievelijk de Concept Raamovereenkomsten de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stark opgenomen. Voor de onderdelen van deze Annexen waarop Inschrijver serieuze bezwaren heeft, kan men in de NvI alternatieve tekstvoorstellen aanleveren, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de NvI zal Stark aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze deze Annexen eventueel worden aangepast. Deze aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de toepasselijke voorwaarden en zijn onherroepelijk van toepassing.
1003.	Stark behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
1004.	De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.
1005.	Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer Stark (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor Stark.



9. Gunningscriteria

9.1. Gunningscriteria Kwaliteit

Voorwaarden aan de beantwoording van de gunningscriteria:

1. Het totaal aantal pagina's dat voor het antwoord gebruikt mag worden staat onder iedere open vraag vermeld. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.
2. Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door Inschrijver aangeboden oplossingen.

Voor wijze van beoordelen en scoren, zie §6.1 t/m §6.3

KW 1	<u>PLAN VAN AANPAK SERVICE EN ONDERHOUD</u> Stark wenst een zo ongestoord mogelijke opstart van de Opdracht. Hieronder verstaat Stark dat de continuïteit van onderhoud, service, keuren en levering is gewaarborgd en gegarandeerd. Van Inschrijver wordt een plan van aanpak verwacht, waarin beschreven wordt hoe de gevraagde dienstverlening per 1 mei 2026 wordt geïmplementeerd. Beschrijf, rekening houdend met de gestelde eisen: - Hoe u dit proces van service en onderhoud uitvoert? - Hoe zorgt u ervoor dat het overzicht van Groenmaterieel up-to-date blijft en op welke wijze kunt u Stark hierbij ondersteunen c.q. ontzorgen? - Hoe zorgt u ervoor dat dat alle Groenmaterieel van goede kwaliteit blijft: waar nodig aanpassingen aan een reeds geleverde voorziening of vervanging van de voorziening, controle en noodzakelijke keuringen en reparaties bij storingen? - Hoe u dit proces bewaakt en hoe u Stark informeert over de voortgang Antwoord KW1 op max. 2x A4 invullen en uploaden bij de Inschrijving.
------	---



KW 2	<u>BORGEN RESPONSE- EN HERSTELTIJD REPARATIE/ONDERHOUD</u> Stark eist dat voor reparatie aangeboden Groenmaterieel onder normale omstandigheden in een periode van tien (10) werkdagen worden gerepareerd. Om die reden wenst Stark inzicht te krijgen in de werkwijze en het proces dat Inschrijver doorloopt wanneer het voor reparatie aangeboden Groenmaterieel is opgehaald bij een locatie van Stark. Daarnaast is Stark op zoek naar Opdrachtnemers die zowel de levering als onderhoud merkonafhankelijk kunnen uitvoeren. Hierbij denkt Stark aan de volgende aspecten: - Logistiek - Vooronderzoek - Certificaten, opleidingen en ervaring monteurs - Eventuele in te schakelen derden - Voorraadbeheer en afspraken fabrikanten. Antwoord KW2 op max. 2x A4 invullen en uploaden bij de Inschrijving.
KW 3	<u>DUURZAAMHEID</u> Stark voert het onderhoud uit in drie Drentse gemeenten die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan. Dit stelt ook eisen aan het door Stark in te zetten Groenmaterieel. Stark is op zoek naar concrete toezeggingen en garanties die de duurzaamheid/vergroening van de Opdracht vergroten. - Welke adviezen heeft Inschrijver voor Stark om het Groenmaterieel verder te verduurzamen, zonder dat dit te koste gaat van de output van de machines? - Welke maatregelen treft Inschrijver wanneer Stark Groenmaterieel bij Inschrijver aanbiedt dat aan het eind van de levensduur is of waarvoor de verwachte reparatiekosten hoger ligt dan de restwaarde? Antwoord KW2 op max. 1x A4 invullen en uploaden bij de Inschrijving.
KW 4	<u>SROI</u> Stark wenst met haar Opdrachtnemers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment (SROI). SROI is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-bedrijven. Op welke wijze geeft Inschrijver in relatie tot de Opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten: 1. In welke mate geeft u als Opdrachtnemer invulling aan Social Return in relatie tot de Opdracht? 2. Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met Stark? Antwoord KW2 op max. 1x A4 invullen en uploaden bij de Inschrijving.



KW 5

OPSLAGPERCENTAGE

Stark wenst bij haar inkopen van minder dan € 5.000,00 (excl. btw) voor de aanschaf van Kleinmaterieel, slijtdelen en brandstof een opslagpercentage te hanteren op de netto-inkoopprijs van Inschrijver. Dit opslagpercentage omvat alle kosten en winstmarges boven op de inkoopprijs, exclusief eventuele aanvullende diensten die apart worden aangeboden. Het gekozen opslagpercentage is bindend voor de duur van de Raamovereenkomst (inclusief verleningsmogelijkheden).

Inschrijver geeft het percentage aan dat hij bereid is te hanteren.

A (=10 punt)	B (=6 punt)	C (=2 punt)
8%	10%	12%

Antwoord KW5 invullen en uploaden bij de Inschrijving.

9.2. Gunningscriterium Prijs

Nr.	Omschrijving	Toelichting
PW 1	Stark wenst een Inschrijver te contracteren met de beste prijscondities.	Inschrijver vult hiervoor het prijzenblad in (Annex II) en moet dit uploaden bij de Inschrijving. PW1 = Annex II



10. Annexen

Aan deze Aanbestedingsleidraad zijn separaat bestanden toegevoegd met daarin de bijlagen, te weten:

- | | | |
|----|-----------|--|
| a) | Annex I | 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' |
| b) | Annex II | 'Prijzenblad' |
| c) | Annex IV | 'Concept Raamovereenkomst' |
| d) | Annex V | 'Algemene Inkoopvoorwaarden Stark' |
| e) | Annex VI | 'Overzicht Groenmaterieel' |
| f) | Annex VII | 'Checklist in te leveren documenten' |



Annex I Uniform Europees Aanbestedingsdocument

UEA-module Tendered

Stark heeft er voor gekozen UEA-module in Tendered te gebruiken. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module via het dashboard in Tendered, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving. Door het invullen en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving kan Inschrijver verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Aanleveren gegevens na voorlopige gunning

Inschrijver die de voorlopige gunning krijgt toegewezen dient ervoor zorg te dragen dat zij binnen 15 kalenderdagen na de verzending van het voorgenomen gunningsbesluit door Stark de eventueel ontbrekende en/of vereiste verklaringen/bewijsstukken alsnog kan overleggen. Indien Inschrijver deze termijn overschrijdt of de gegevens niet conform de vereisten zijn, zal geen definitieve gunning aan deze Inschrijver worden gedaan.



Referentie: RK.120326/EA

Sluitdatum offertes: 12 maart 2026

Annex II Prijzenblad

Deze is bijgevoegd als digitale annex.

Inschrijver dient dit format te hanteren en rechtsgeldig te (laten) ondertekenen en te uploaden bij de inschrijving.



Annex III Akkoordverklaring gunningseisen

Deze is bijgevoegd als digitale annex.

Inschrijver dient dit format te hanteren en rechtsgeldig te (laten) ondertekenen en te uploaden bij de inschrijving.



Referentie: RK.120326/EA

Sluitdatum offertes: 12 maart 2026

Annex IV Concept Raamovereenkomst

Deze is bijgevoegd als digitale annex.



Referentie: RK.120326/EA
Sluitdatum offertes: 12 maart 2026

Annex V Algemene Inkoopvoorwaarden Stark

Deze is bijgevoegd als digitale annex.



Annex VI Overzicht Groenmaterieel

Deze is bijgevoegd als digitale annex.

Disclaimer

Dit overzicht van het Groenmaterieel is met de uiterste zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen aan de hierin opgenomen gegevens geen rechten worden ontleend. De opgaven zijn informatief van aard en kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Stark aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele onvolledigheden, onjuistheden of gevolgen van het gebruik van dit overzicht.



Annex VII Checklist in te leveren documenten

De onderstaande checklist kunt u als hulpmiddel gebruiken om te controleren of u alle vereiste documenten heeft aangeleverd.

Bij de Inschrijving:

Document	Aanwezig
Annex I ingevuld (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	
Annex II ingevuld (Prijzenblad)	
Annex III ingevuld en ondertekend (Akkoordverklaring gunningseisen)	
Beantwoording Kwalitatieve Gunningscriteria uit §9.1	

Na de voorgenomen gunning:

De Inschrijver die de voorgenomen gunning toegezonden heeft gekregen dient na de voorgenomen gunning op verzoek van Stark binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen onderstaande bewijsstukken te overhandigen:

Document	Aanwezig
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.	
Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.	